



Утверждаю

Директор ЛОГБУ

«Сланцевский ЦСОН «Мечта»

А.О. Иванова

2019 г.

**План противодействия коррупции
ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»
на 2019-2020 годы**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» (далее по тексту – План) разработан на основании федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, получающих социальные услуги, от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг гражданам;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» осуществляется директором Центра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Разработка и утверждение ведомственного плана по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» на 2019-2020 годы (далее - учреждение), а также опубликование этого плана на официальном сайте учреждения.	До 01 февраля 2019 года	Заместитель директора по АХЧ
2. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЛОГБУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ЦСОН «МЕЧТА»			
2.1.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
3.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения
3.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Постоянно	Сотрудники учреждения
3.3.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения

3.4.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения
3.5.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения
3.6.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЛОГБУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ЦСОН «МЕЧТА»			
4.1.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»	До 30 апреля 2019	Руководитель учреждения
4.2.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях.	за 1 кв. 2019 – 29.03.2019 за 2 кв. 2019 – 28.06.2019 за 3 кв. 2019 – 27.09.2019 за 4 кв. 2019 – 27.12.2019 за 1 кв. 2020 – 27.03.2020 за 2 кв. 2020 – 26.06.2020 за 3 кв. 2020 – 25.09.2020 за 4 кв. 2020 – 25.12.2020	Руководитель учреждения

4.3.	Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» подведомственными учреждениями, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы. 2. Антикоррупционной политики учреждения. 3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения. 4. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения. 9. Карт коррупционных рисков учреждения. 10. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	До 30.04.2019 г.	Заместитель директора
------	--	------------------	-----------------------

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ

5.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений учреждения
5.2.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий
5.6.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	Руководитель учреждения