

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»

А.О. Иванова

«22» марта 2019 г.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ЛОГБУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ЦСОН «МЕЧТА»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» на 2019-2020 годы (далее - учреждение), а также опубликование этого плана на официальном сайте учреждения.	До 01 февраля 2019 года	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения	Проведено 21.03.2019
3.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения	Проведено 21.03.2019
4.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Постоянно	Сотрудники учреждения	Фактов коррупции за отчетный период не выявлено

5.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения	Ведется
6.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения	Проведено 21.03.2019
7.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения	Ведется
8.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2019 – 21.03.2019 2 кв. 2019 – 20.06.2019 3 кв. 2019 – 19.09.2019 4 кв. 2019 – 19.12.2019 1 кв. 2020 – 19.03.2020 2 кв. 2020 – 18.06.2020 3 кв. 2020 – 17.09.2020 4 кв. 2020 – 17.12.2020	Руководители структурных подразделений учреждения	Проведено 21.03.2019

9.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях.	за 1 кв. 2019 – 29.03.2019 за 2 кв. 2019 – 28.06.2019 за 3 кв. 2019 – 27.09.2019 за 4 кв. 2019 – 27.12.2019 за 1 кв. 2020 – 27.03.2020 за 2 кв. 2020 – 26.06.2020 за 3 кв. 2020 – 25.09.2020 за 4 кв. 2020 – 25.12.2020	Руководитель учреждения	Выполнено 25.03.2019
10.	Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» подведомственными учреждениями, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы. 2. Антикоррупционной политики учреждения. 3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения. 4. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения. 9. Карт коррупционных рисков учреждения. 10. Регламента тестирования сотрудников учреждения	До 30.04.2019 г.	Заместитель директора	Документы разработаны и приняты частично

	на знание законодательства о противодействии коррупции			
11.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений учреждения	Не выявлено
12.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Ведется
13.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Не выявлено
14.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Не выявлено
15.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий	Ведется
16.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	Руководитель учреждения	Ведется