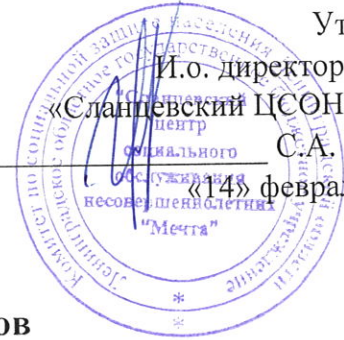




Утверждаю

И.о. директора ЛОГБУ

«Сланцевский ЦСОН «Мечта»

С.А. Цветкова

«14» февраля 2022 г.

## Декларация конфликта интересов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

|                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника) |                  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)                |                  |
| Должность                                                       |                  |
| Дата заполнения                                                 |                  |
| Декларация охватывает период времени                            | с _____ по _____ |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Внешние интересы:

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами<sup>1</sup>:

1.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (компанией-подрядчиком и т.п.)? (да/нет) \_\_\_\_\_

1.2 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры? (да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с учреждением? (да / нет) \_\_\_\_\_

2. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения? (да /нет) \_\_\_\_\_

### Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) \_\_\_\_\_

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между учреждением и другой организацией? (да/нет) \_\_\_\_\_

### Для педагогических работников:

5. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в учебное время? (да/нет) \_\_\_\_\_

6. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги во вне учебного времени? Если «да», то какой объем данных услуг? (да/нет) \_\_\_\_\_

7. Собираете ли Вы денежные средства на нужды учреждения?(да/нет) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

### Взаимоотношения с государственными служащими:

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые учреждением, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника учреждения, учреждения в целом?(да/нет) \_\_\_\_\_

### Инсайдерская информация:

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы,

программы, финансовые данные, формулы, технологии, врачебную тайну и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? (да/нет)\_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?(да/нет)\_\_\_\_\_

**Ресурсы организации:**

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? (да/нет)\_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения? (да / нет)\_\_\_\_\_

**Равные права работников:**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет)\_\_\_\_\_

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет)\_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да / нет)\_\_\_\_\_

**Подарки и деловое гостеприимство:**

16. Дарили ли Вы подарки от имени Учреждения в виде денежных средств? (да/нет)\_\_\_\_\_

17. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? (да/нет)\_\_\_\_\_

**Этика:**

18. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера? (да/нет)\_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

Решение членов комиссии по урегулированию конфликта интересов ЛОГБУ  
«Сланцевский ЦСОН «Мечта» по декларации (подтвердить подписью):

| Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                             | Заместитель<br>директора по<br>безопасности | Заместитель<br>директора по<br>общим<br>вопросам | Специалист по<br>охране труда |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Конфликт интересов не был обнаружен                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                  |                               |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт                                                                             |                                             |                                                  |                               |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)                                                           |                                             |                                                  |                               |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) |                                             |                                                  |                               |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)                                                                                                                          |                                             |                                                  |                               |
| Приняты меры для временного отстранения работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами                                      |                                             |                                                  |                               |
| Приняты меры для перевода работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов                                                                          |                                             |                                                  |                               |
| Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству                                                |                                             |                                                  |                               |
| Подписи членов комиссии                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                  |                               |