

Российская Федерация
Комитет по социальной защите
населения Ленинградской области
**Ленинградское областное
государственное бюджетное
учреждение**

**«Сланцевский центр социального
обслуживания несовершеннолетних
«Мечта»**

188561, Россия, Ленинградская обл.,
г. Сланцы, ул. Декабристов 5
тел./ факс. 3-20-50

E-mail: detimechta@mail.ru

30.11.2021 № Исх-722/2021

На № _____

Комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» направляет информацию об исполнении плана устранения выявленных нарушений по предписанию № 4-П от 28.06.2021, выявленных в ходе проведения плановой выездной проверки, проведенной контрольной группой КСЗН ЛО в период с 25.05.2021 по 08.06.2021.

1. Приняты следующие меры по устранению выявленных нарушений и недостатков:

По п. 1:

Несоблюдение требований ведения бухгалтерского учета (формирование и ведение журналов операций, не внесение изменений в учетную политику, не использование унифицированных форм регистров бухгалтерского учета, отсутствие контроля за соблюдением сроков выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды и отчета, отсутствие публикации основных положений учетной политики на сайте учреждения).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета...». Приказом от 28.12.2019 № 38/1 внесены изменения в учетную политику учреждения. Положение об учетной политике с изменениями опубликовано на сайте учреждения.

Журналы операций сформированы полностью, авансовые отчеты сброшюрованы в папке «Авансовые отчеты», используются унифицированные формы регистров бухгалтерского учета, недостатки устранены, документация приведена в надлежащий вид. Сроки выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды и отчета о расходовании взяты под контроль.

Установлено, что лицами, ответственными за ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета являются сотрудники бухгалтерии. В настоящий момент привлечь их к дисциплинарной ответственности, не представляется возможным, так как работавшие в проверяемый период сотрудники уволены по собственному желанию. Данные нарушения стали возможными вследствие недолжного контроля со стороны непосредственного руководителя – главного бухгалтера Лемешевой О.А., которая находится в отпуске по уходу за ребенком, ввиду чего не представляется возможным привлечь ее к дисциплинарной ответственности. По

результатам проверки действующим сотрудникам строго указано на недопущение подобных нарушений в дальнейшем.

Приложение: Приказ о внесении изменений в учетную политику учреждения.

По п. 2:

Отсутствие положения о командировках сотрудников учреждения, журнала учета лиц, выбывающих и прибывающих в командировку, ненадлежащее оформление авансовых отчетов: 2018 год - авансовые отчеты от 28.09.2018 №0000000057, №0000000058, №0000000059, от №0000000069, от 19.10.2018 №0000000062, от 24.09.2018 №0000000051, от №0000000048, №0000000047, от №0000000045. Выявлены факты отсутствия подписи подотчетного лица, главного бухгалтера, бухгалтера в авансовых отчетах (от 28.09.2018 № 0000000053, от 31.07.2018 № 0000000046). 2019 год - авансовые отчеты от 27.06.2019 №0000000042, от 21.06.2019 №0000000036, №0000000034, №0000000024, №0000000026, №0000000035, №0000000023, №0000000037, №0000000038, №0000000041, №0000000033, №0000000022, №0000000032, №0000000030, №0000000040, №0000000039, №0000000031, №0000000029, №0000000028, №0000000027, №0000000025, от 30.05.2019 №№0000000017, от 18.10.2019 №0000000062, от 15.11.2019 №0000000059.

Положение о командировках сотрудников входит в учетную политику учреждения, размещено на официальном сайте учреждения, заведен журнал учета лиц, выбывающих и прибывающих в командировку, авансовые отчеты приведены в надлежащий вид.

Установлено, что лицами, ответственными за ведение бухгалтерской документации являются сотрудники бухгалтерии. В настоящий момент привлечь их к дисциплинарной ответственности, не представляется возможным, так как работавшие в проверяемый период сотрудники уволены по собственному желанию. Данные нарушения стали возможными вследствие недолжного контроля со стороны непосредственного руководителя – главного бухгалтера Лемешевой О.А., которая находится в отпуске по уходу за ребенком, ввиду чего не представляется возможным привлечь ее к дисциплинарной ответственности. По результатам проверки действующим сотрудникам строго указано на недопущение подобных нарушений в дальнейшем.

Приложение: журнал учета лиц, выбывающих и прибывающих в командировку, положение о командировках.

По п. 3:

Несоблюдение норм расхода топлива (перерасход ГСМ 144960, 67 руб.).

По результатам проверки выявлено несоблюдение норм расхода топлива, что привело к перерасходу ГСМ в учреждении на общую сумму 144960,67 руб., вследствие ненадлежащего осуществления контроля над соблюдением распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и распорядительных документов учреждения.

По указанному замечанию проведена сверка основных первичных документов в целях учета работы служебного автотранспорта и списания ГСМ в учреждении, которыми являются путевые листы, а также приказов по учреждению об установлении расходования ГСМ. В ходе проведенных мероприятий установлено, что на момент проверки ввиду смены коллектива бухгалтерии были предоставлены приказы без расчетов за период 2018-2019 гг., а также без акта контрольного замера, согласно

которому базовая норма расхода для автомашины ГАЗ 2217 в 2018 г. была установлена 12,86л/100км, так как базовых норм для данной автомашины с дизельным мотором Cummins ISF 2,8L, в распоряжении Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23, не содержится. Кроме того установлено, что в 2019-2020 гг. имели место быть неверные расчеты. По расчетам с верной базовой нормой и поправочными коэффициентами норма для ГАЗ 2217: лето-16,07л, зима-17,36л, для RENAULT KANGOO: лето- 7,56 л, зима – 8,19 л, для Volkswagen Polo: лето – 10,12л., зима – 10,96л.

ГАЗ 2217

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%
3. Работа автотранспорта, требующая частых технологических остановок, связанных с погрузкой и выгрузкой, посадкой и высадкой пассажиров, в том числе маршрутные таксомоторы-автобусы, грузо-пассажирские и грузовые автомобили малого класса, автомобили типа пикап, универсал и т.п., включая перевозки продуктов и мелких грузов, обслуживание почтовых ящиков, инкассацию денег, обслуживание пенсионеров, инвалидов, больных и т.п. (при наличии в среднем более чем одной остановки на 1 км пробега; при этом остановки у светофоров, перекрестков и переездов не учитываются) – до 10%.
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 12,86 * (5\% + 10\% + 10\% + 10\%) = 16,07 \text{ л (летняя норма)} / 17,36 \text{ л (зимняя норма)}$$

RENAULT KANGOO

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%
3. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля-7%.
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 6,2 * (5\% + 7\% + 10\% + 10\%) = 7,56 \text{ л (летняя норма)} / 8,19 \text{ л (зимняя норма)}$$

Volkswagen Polo

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%
3. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля-7%.
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 8,3 * (5\% + 7\% + 10\% + 10\%) = 10,12 \text{ л (летняя норма)} / 10,96 \text{ л (зимняя норма)}$$

Таким образом, проведенной сверкой установлено, что за период с 2018-2020 гг. учреждением не в полной мере осуществлялся контроль за нормами расхода топлива, что

привело к перерасходу ГСМ в учреждении на общую сумму **41169,45 руб.** Сверка и перерасчет представлены ниже в таблицах №№ 1-3:

Таблица № 1

Транспортное средство	Базовая норма, установленная распоряжением Минтранса России, л/100км	Ссылка на распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	Норма расхода ГСМ (л/км), утвержденная руководителем учреждения					
			Летний период			Зимний период		
			2018	2019	2020	2018	2019	2020
ГАЗ 2217 (Cummins ISF 2,8L)	12,86D	Данной автомашины с таким двигателем нет в Распоряжении Минтранса России	13,8	13,8	16,21/16,07	15,18	18,63/17,36	17,25/17,36
RENAULT KANGOO	6,2D	7.2.1. Легковые автомобили зарубежные выпуска с 2008 года	7,13	7,13	7,56	7,84	10,13/8,68	8,19
Volkswagen Polo	8,3	7.2.1. Легковые автомобили зарубежные выпуска с 2008 года	x	x	10,12	x	10,36	10,96
Ford TRANZIT	9,4	8.2.2. Автобусы зарубежные выпуска с 2008 года	x	x	x	x	x	x

Таблица № 2

Марка авто		2018			2019			2020		
		пробег	факт/норма	расход	пробег	факт/норма	расход	пробег	факт/норма	расход
RENAULT KANGOO	Зима				10540	7,84	826,34	6801	10,13/7,84	688,94/533,2
	Лето	19962	7,13	1423,29	27179	7,13	1937,86	18094	7,56	1367,91
	Зима	10813	7,84	847,74	4421	10,13/7,84	447,85/346,60	5391	8,19	441,52
ГАЗ 2217 (Cummins ISF 2,8L)	Зима				9587	15,18	1455,31	8461	18,63/17,36	1576,28/1468,83
	Лето	15670	13,8	2162,46	24461	13,8	3375,62	21717	16,21/16,07	3520,32/3468,83
	Зима	7143	15,18	1084,31	8933	18,63/17,36	1664,22	5871	17,25/17,36	1012,75/1019,21
Volkswagen Polo	Зима							8175	10,37	847,75
	Лето							12137	10,12	1228,26
	Зима				1747	10,36	108,47	5428	10,96	594,91

Таблица № 3

Марка авто	Год	Расчет по норме расхода, л	Фактический расход, л	отклонение, л (+/-)	отклонение, руб. (+/-)
RENAULT KANGOO	2018	2271,03	2271,03	0	0
	2019	3110,8	3121,05	-101,25	5087,81 (ср.ц.ДТ 50,25 руб.)
	2020	2342,63	2498,37	-155,74	7657,73 (ср.ц.ДТ 49,17 руб.)
ГАЗ 2217 (Cummins ISF 2,8L)	2018	3246,77	3246,77	0	0
	2019	6441,14	6554,59	-113,45	5700,86
	2020	5977,96	6430,16	-452,2	22723,05

Volkswagen Polo	2019	108,47	108,47	0	0
	2020	2670,92	2670,92	0	0

Итого: 41169,45 руб.

Расчетом норм расходования ГСМ занималась в учреждении зам.директора Никитина О.С., утверждены приказы директором Ивановой О.А., учет расходов ГСМ велся бухгалтерами Герасенковой В.Н., Некрасовой О.Г., контроль за бухгалтерией осуществляла главный бухгалтер Лемешева О.А. Из перечисленных лиц на данный момент в учреждении работает только гл.бухгалтер Лемешева О.А., которая находится в отпуске по уходу за ребенком. Недостаток контроля со своей стороны признает в полном объеме. Ввиду того, что взыскать денежные средства для возмещения в областной бюджет с вышеуказанных сотрудников не представляется возможным, просим рассмотреть вопрос об уменьшении размера возмещения денежных средств до 1/5 части от всей суммы, а именно 8233,89 руб. с главного бухгалтера Лемешевой О.А., либо о применении к ней мер дисциплинарного воздействия.

По результатам проверки действующим сотрудникам строго указано на недопущение подобных нарушений в дальнейшем.

Приложение: приказы об установлении норм расхода ГСМ за период 2018-2020 гг. с расчетами и приложениями.

По п. 4:

*Неправомерно оплачена продукция на общую сумму **101146,64 руб.**, несоблюдения норм питания в 2019-2020 годах, ненадлежащее планирование (расходование) продуктов питания, некорректное составление меню-требований, использование продуктов питания, непредусмотренных утвержденными нормами питания.*

Произведена сверка фактически потраченных по указанным договорам сумм на продукты питания, не включенные в Распоряжение КСЗН ЛО, сумма составила **81263,91 руб.** (таблица №4).

Таблица № 4

Реквизиты договора	Наименование	Кол-во по договору	Кол-во по факту	Цена	Сумма по договору	Сумма по факту
№103-М от 25.12.2018	Печень говяжья	15	15	215	3225	3225
№ 200-М от 10.02.2019	Печень говяжья	30	28,79	215	6450	6189,85
№0345300047919000015 от 05.08.2019	Печень говяжья	87	87	177,78	15466,86	15466,86
№101 от 25.12.2018	Кофейный напиток	2	2	300	600	600
№0345300047919000011 от 25.03.2019	Цикорий	14	14	320	4480	4480
№0345300047919000018 от 05.08.2019	Цикорий	14	14	240	3360	3360
№0345300047919000008 от 25.03.2019	Печень говяжья	110	59,65	182	20020	10856,3
№26 от 05.03.2020	Кофейный напиток	10	10	37,13	371,3	371,3
№0345300047919000035 от 29.01.2020	Печень говяжья	90	63,935	155,53	13997,73	9943,811
№034530004792000001500 1 от 13.07.2020	Печень говяжья	110	73,04	170,09	18709,75	12423,37
№0345300047919000036 от 28.01.2020	Цикорий	14	14	274	3836	3836
№54 от 01.06.2020	Печень говяжья	15	14,51	242	3630	3511,42
№034530004792000001400 01 от 29.06.2020	Цикорий	20	20	320	6400	6400

№10.02.-Б от 10.02.2019	Цикорий	2	2	300	600	600
				Итого:	101146,6	<u>81263,91</u>

В результате проведенной проверки установлено, что разработкой меню в учреждении в период с 2018 по 2020 гг. занималась бухгалтер Васильева Е.В., а также частично меню занималась медсестра Иванова О.В., на которых были возложены данные обязанности, должности диет-сестры в штате учреждения не имеется. Закупка продуктов питания осуществлялась специалистами Никитиной О.С., а с 2020 г. – Воронской И.С. Список продуктов питания, необходимых к закупке, и их количество подготавливались, исходя из разработанного и используемого меню. Лицами, уполномоченными на планирование и согласование расходов учреждения на продукты питания в указанный период, являлись главный бухгалтер Лемешева О.А., директор Иванова А.О.

До настоящего времени работает в учреждении главный бухгалтер Лемешева О.А. (находится в отпуске по уходу за ребенком), остальные сотрудники уволены по собственному желанию.

От письменного объяснения Лемешева О.А. и Иванова А.О. отказались, в устной беседе пояснили, что Приложением № 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 рекомендованы к детскому питанию субпродукты говяжьи (печень, язык), требование к внесению в меню субпродуктов было озвучено неоднократно специалистом Роспотребнадзора, на основании чего было разработано меню. В перечень продуктов, утвержденных приказом по учреждению, к употреблению в приготовлении пищи для получателей социальных услуг центра, печень говяжья не попала ввиду технической ошибки, хотя устное распоряжение директором дано было. О том, что печень говяжья не предусмотрена ведомственным распоряжением, Лемешевой О.А. и Ивановой А.О. известно было. По поводу кофейного напитка (цикорий растворимый) дано пояснение о том, что теми же санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами данный напиток рекомендован к употреблению детьми от 3 до 7 лет, таким образом, детям более старшего возраста данный напиток к употреблению не противопоказан, и также был внесен в меню детям разных возрастов.

Поскольку из сотрудников, чьи действия повлекли неправомерное использование денежных средств, до настоящего времени в штате осталась только Лемешева О.А., свою вину косвенно подтвердила, а указанные суммы денег были использованы на продукты питания, хоть и не предусмотренные ведомственными правовыми актами, но рекомендованные Роспотребнадзором, для питания получателей социальных услуг, просим рассмотреть вопрос об уменьшении размера возмещения денежных средств до 1/5 части от всей суммы, а именно 16252,75 руб. с главного бухгалтера Лемешевой О.А., либо о применении к ней мер дисциплинарного воздействия.

Медицинской и бухгалтерской службам учреждения строго указано на необходимость неукоснительного соблюдения норм питания. Ввиду того, что штат указанных служб в настоящее время обновлен на 100% с периода 2018-2020 гг. привлечь к дисциплинарной ответственности кого-либо не представляется возможным.

Также на 2022 год запланировано заключение контрактов на поставку сухих смесей для приготовления витаминизированных напитков. Составлена меню-раскладка в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

Приложение: накопительная ведомость по расходованию продуктов питания (печени).

По п. 5:

Несоответствие требованиям, установленным к ведению учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг.

Учетно-отчетная документация, приведена в соответствие с распоряжением комитета от 19.12.2018 г. № 1194 «Об утверждении форм и порядка ведения поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг».

Услуги, не отраженные в дневниках наблюдений и в актах выполненных работ, на которые были заключены договоры, не оказывались получателям социальных услуг, в связи с отсутствием специалистов, предоставляющих указанные услуги, и наличием вакансии на должности (педагог-организатор, педагог-психолог). Проведена работа по устранению замечаний, связанных с формальным подходом к заполнению учетно-отчетной документации, а именно дневников наблюдений получателей социальных услуг.

В ведомости учета оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания детей-инвалидов на дому внесена информация о начале/окончании визита. Документы заверены в установленном порядке, подписи специалистов и законных представителей несовершеннолетних.

Осуществляется контроль за исправлением замечаний и выполнением рекомендаций, данных в ходе проверки работы специалистов, оказывающих социальные услуги. Результат работы по ранее вынесенному замечанию/рекомендации отражается в последующих актах проверок.

Нарушения, указанные в акте проверки, устранены, замечания приняты во внимание для недопущения в дальнейшем. Установлено, что лицами, ответственными за ведение учетно-отчетной документации при предоставлении социальных услуг являются заведующие отделениями. В настоящий момент привлечь их к дисциплинарной ответственности, не представляется возможным, так как работавшие в проверяемый период сотрудники уволены по собственному желанию. По результатам проверки действующим заведующим отделениями строго указано на недопущение подобных нарушений в дальнейшем.

Приложение: акты проверки деятельности специалиста.

Нарушение в части обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социального обслуживания (отсутствие тактильно-контрастных указателей, выполняющих функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей).

Внесены изменения в план мероприятий по организации доступной среды, включая обеспечение условий по беспрепятственному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения в помещения учреждения на 2017-2022 гг., а именно: запланированы приобретение и установка тактильно-контрастных указателей,

выполняющих функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей. Указанные мероприятия планируется реализовать в ходе выполнения капитального ремонта, запланированного ориентировочно на 2023 год.

Приложение: план мероприятий на 2021-2023 гг. по организации доступной среды, включая обеспечение условий по беспрепятственному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта», приказ о внесении изменений в план.

По п. 6:

Отсутствие исполнительных схем, а также сертификатов на применяемые строительные материалы и изделия по контрактам, договорам;

частичное отсутствие бортового камня по торцам площадки по договору № 498/10.18 от 31.10.2018 (20 м.п.);

некачественно выполненные работы по контракту № 0372200270118000011-014148502 от 03.12.2018 (отшелушивание краски с деревянных элементов оборудования детской площадки);

установлен факт оплаты по пункту 6 локального сметного расчета по контракту' №0345300047920000027 от 19.10.2020 (нанесение огнезащитной краски на металлические оштукатуренные поверхности) до фактического исполнения работы;

отсутствие заделки проходок труб системы отопления через стены и перекрытия здания договор № 508.11 /18 от 05.12.2018.

- Частичное отсутствие бортового камня по торцам площадки по договору № 498/10.18 от 31.10.2018 не установлено, произведен обмер имеющегося на площадке бортового камня – всего 80 п.м. (по 40 бортовых камней длиной 1 п.м. с двух сторон площадки), как предусмотрено контрактом (исполнительная схема прилагается);

- Срок гарантии на оборудование, включая деревянные элементы, составляет 24 мес. со дня приобретения, истек 03.12.2020, в связи с чем подготовить рекламационные акты по фактически выполненным работам и направить их в адрес подрядных организаций, установив срок устранения, не представляется возможным. (Паспорта на оборудование прилагаются).

- Ввиду выполнения работ по контракту в декабре 2020 г., при установившихся отрицательных температурах, производить нанесение огнеупорной краски на новые пожарные лестницы, не представлялось возможным (при температуре воздуха ниже +10С краску наносить нельзя), а подрядчиком в обоснование своих доводов о переносе срока покраски были представлены гарантийное письмо и заключенный 24.12.2020 договор с организацией, имеющей лицензию на проведение подобного рода работ, как нанесение огнезащитной краски. Подрядчик – председатель Сланцевского местного отделения Ленинградского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» Шамков С.В. подтвердил заключение договора и оплату, с установлением проведения работ в мае 2021 г., в связи с чем учреждение посчитало возможным произвести оплату по договору в полном объеме. Указанные работы выполнены в указанные сроки (май 2021 г.), документация предоставлена в полном объеме. Данное замечание учтено, в дальнейшем таких нарушений допущено не будет.

- Заделка проходок труб системы отопления через стены и перекрытия здания договор № 508.11 /18 от 05.12.2018 произведена (фото, КС-2 и КС-3 прилагаются).

По п. 7:

Не соблюдение условий по обеспечению сохранности маркировки, отсутствие норм расхода топлива для дизельной электростанции.

Указанные нарушения устранены, приняты меры к обеспечению сохранности маркировки, разработаны нормы расхода топлива для дизельной электростанции, определена форма первичного документа бухгалтерского учета по учету и расходу дизельного топлива для данного оборудования.

Приложение: приказ о нормах расхода ГСМ для дизельной электростанции.

По п. 8:

Предоставление, размещение информации и электронных копий документов на официальном сайте в сети Интернет с нарушением установленного срока.

Нарушения, установленные в ходе проведения проверки, устранены. Дополнительно изучены положения постановления Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239, приказа Минтрудсоцзащиты РФ от 17.11.2014 № 886н, приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.

Установлено, что лицом, ответственным за размещение информации в сети Интернет, является системный администратор Тюлин В.С., объявлено замечание. За предоставление информации для размещения в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н - главный бухгалтер Лемешева О.А., находится в отпуске по уходу за ребенком, ввиду чего не представляется возможным привлечь ее к дисциплинарной ответственности.

И.о. директора



С.А. Цветкова

7

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)**

188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050

П Р И К А З

28.12.2019г.

№ 38/1

«О внесении изменений в
учетную политику для целей
бухгалтерского учета»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел «Учет материальных запасов» дополнить подпунктами 3.16:

«3.16. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

2. Раздел «Финансовый результат» дополнить подпунктами 10.7, 10.8, 10.9:

- 2.1. Подпункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.7. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.»

8

«10.8. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.»

«10.9 Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.»

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

4. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных подразделениях и филиалах.

5. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Лемешеву О.А.

Директор



А.О. Иванова

С приказом ознакомлен:

О.А. Лемешева

ЖУРНАЛ

учета работников, направляемых в командировки

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта»

(наименование организации)

Начат « 28 » января 2021 г.
Окончен « _____ » _____ 2021 г.
Хранить 5 лет.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество командированного работника	Должность	Адрес организации, куда направлен сотрудник	Цель командировки	Дата прибытия	Дата выезда
1	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	Медицинский центр "Санаविда", пр. Науки, д.8, к.2	Предоставление документов	28.01.2021	28.01.2021
2	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на аттестацию	04.02.2021	04.02.2021
3	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	Медицинский центр "Санаविда", пр. Науки, д.8, к.2	Доставка документации	05.02.2021	05.02.2021
4	Иванова Ольга Владимировна	Медицинская сестра	НИИ Фтизиатрии и пульмонологии, ул. Политехническая, д.32	Доставка ребёнка на КТ	09.02.2021	09.02.2021
5	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	09.02.2021	09.02.2021
6	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	12.02.2021	12.02.2021
7	Мажукина Ольга Владимировна	Специалист по работе с семьей	Молекулярно - генетический центр ДТЛ, ул. Коллонтай, д.17 к.3	Сопровождение ребёнка для прохождения экспертизы ДНК	03.03.2021	03.03.2021
8	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	10.03.2021	10.03.2021
9	Шендевицкая Виктория Борисовна	Педагог – психолог	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Участие в конкурсе профессионального мастерства	17.03.2021	17.03.2021

10	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя учреждения и участника на конкурс профессионального мастерства	17.03.2021	17.03.2021
11	Мамасуева Ирина Владимировна	Медицинская сестра	ЛОГБУЗ ДКБ Отделение медицинской реабилитации, п. Парголово, ул. Ломоносова, д.87	Госпитализация ребенка	31.03.2021	31.03.2021
12	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	ЛОГБУЗ ДКБ Отделение медицинской реабилитации, п. Парголово, ул. Ломоносова, д.87	Госпитализация ребенка	31.03.2021	31.03.2021
13	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Доставка руководителя на семинар	08.04.2021	08.04.2021
14	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Доставка руководителя на совещание	15.04.2021	15.04.2021
15	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Доставка руководителя на совещание	23.04.2021	23.04.2021
16	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	27.04.2021	27.04.2021
17	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	Комитет Межрегиональной организации профсоюзов, пл. Труда, д.4	Доставка документации	29.04.2021	29.04.2021
18	Прыгунова Наталья Александровна	Воспитатель	Гатчинский Городской Дом культуры, проспект 2 октября, д.1	Мероприятие, посвященное чествованию победителей конкурса профессионального мастерства	11.05.2021	11.05.2021
19	Шендевицкая Виктория Борисовна	Педагог – психолог	Гатчинский Городской Дом культуры, проспект 2 октября, д.1	Мероприятие, посвященное чествованию победителей конкурса профессионального мастерства	11.05.2021	11.05.2021
20	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	Гатчинский Городской Дом культуры, проспект 2 октября, д.1	Мероприятие, посвященное чествованию победителей конкурса профессионального мастерства	11.05.2021	11.05.2021

21	Зубкова Ольга Алексеевна	Делопроизводитель	Гатчинский Городской Дом культуры, проспект 2 октября, д.1	Мероприятие, посвященное чествованию победителей конкурса профессионального мастера	11.05.2021	11.05.2021
22	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	Ространснадзор, Набережная реки Фонтанки, д. 105	Доставка документации	13.05.2021	13.05.2021
23	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка сотрудника на обучение	14.05.2021	14.05.2021
24	Зубкова Ольга Алексеевна	Делопроизводитель	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Обучение по СЭД	14.05.2021	14.05.2021
25	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	17.05.2021	17.05.2021
26	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	21.05.2021	21.05.2021
27	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	АНО Международный фестиваль "Шаг навстречу" пр. 25 Октября, д.5	Доставка руководителя на торжественное награждение	23.05.2021	23.05.2021
28	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	24.05.2021	24.05.2021
29	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	28.05.2021	28.05.2021
30	Томачук Маргарита Рамизовна	Специалист по закупкам	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Семинар "Контроль закупочной деятельности"	24.05.2021	24.05.2021
31	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А, Комитет Межрегиональной организации профсоюза, пл. Труда, д.4, Росприроднадзор, пр. Литейный, д.39	Доставка документации	26.05.2021	26.05.2021
32	Тюлин Виктор Сергеевич	Системный администратор	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	28.05.2021	28.05.2021
33	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	04.06.2021	04.06.2021
34	Черняева Алла Анатольевна	Младший воспитатель	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021

35	Макукина Ольга Владимировна	Специалист по работе с семьей	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
36	Иванова Ольга Владимировна	Медицинская сестра	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
37	Хазидуллина Анастасия Валерьевна	Воспитатель	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
38	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
39	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
40	Зубкова Ольга Алексеевна	Делопроизводитель	Дворец искусств Ленинградской области, пл. Стачек, д.4	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника	10.06.2021	10.06.2021
41	Томачук Маргарита Рамизовна	Специалист по закупкам	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Участие в семинаре: в сфере противодействия коррупции и в сфере закупок	11.06.2021	11.06.2021
42	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка участников на семинар	11.06.2021	11.06.2021
43	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	28.06.2021	28.06.2021
44	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Забрать документации	01.07.2021	01.07.2021
45	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	14.07.2021	14.07.2021

46	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	16.07.2021	16.07.2021
47	Борисова Ольга Леонидовна	Врач – педиатр	ЛОГБУЗ "Детская областная клиническая больница", ул. Комсомола, д.6	Сопровождение несовершеннолетнего	26.07.2021	26.07.2021
48	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	ЛОГБУЗ "Детская областная клиническая больница", ул. Комсомола, д.6	Сопровождение несовершеннолетнего	26.07.2021	26.07.2021
49	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	03.08.2021	03.08.2021
50	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	12.08.2021	12.08.2021
51	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	20.08.2021	20.08.2021
52	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	25.08.2021	25.08.2021
53	Митрофанов Сергей Владимирович	Водитель автомобиля	г.Санкт-Петербург, Леноблинвентаризация, Невский проспект, д.113	Доставка документов	27.08.2021	27.08.2021
54	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	31.08.2021	31.08.2021
55	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	07.09.2021	07.09.2021
56	Кемашова Ирина Валерьевна	Специалист по социальной работе	ул. Аэродромная, д.8. АНО ДПО "Учебный центр Педагогический Альянс"	Экзамен по профессиональной переподготовке "Социальная работа"	08.09.2021	08.09.2021
57	Федоров Александр Владимирович	Механик	ул. Аэродромная, д.8. АНО ДПО "Учебный центр Педагогический Альянс"	Экзамен по профессиональной переподготовке "Механик"	09.09.2021	09.09.2021
58	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	21.09.2021	21.09.2021
59	Герасимова Ольга Александровна	Медицинская сестра	ул. Литовская, д.2 ФГБОУ ВО Санкт - Петербургский государственный педиатрический медицинский университет	Сопровождение несовершеннолетнего ребенка	22.09.2021	22.09.2021

60	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	ул. Литовская, д.2 ФГБОУ ВО Санкт - Петербургский государственный педиатрический медицинский университет	Сопровождение несовершеннолетнего ребенка	22.09.2021	22.09.2021
61	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	24.09.2021	24.09.2021
62	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	05.10.2021	05.10.2021
63	Тюлин Виктор Сергеевич	Системный администратор	пер. Челиева, д.13, лит. Т	Участие в семинаре	14.10.2021	15.10.2021
64	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	14.10.2021	14.10.2021
65	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	МОО "КВН", ул. Ленинградская, д.30	Доставка детей на областной фестиваль "Ветер в соснах"	22.10.2021	22.10.2021
66	Щеглова Татьяна Александровна	Педагог – организатор	МОО "КВН", ул. Ленинградская, д.30	Доставка детей на областной фестиваль "Ветер в соснах"	22.10.2021	24.10.2021
67	Саманова Светлана Николаевна	Воспитатель	МОО "КВН", ул. Ленинградская, д.30	Доставка детей на областной фестиваль "Ветер в соснах"	22.10.2021	24.10.2021
68	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	МОО "КВН", ул. Ленинградская, д.30	Забрать детей с областного фестивали "Ветер в соснах"	24.10.2021	24.10.2021
69	Воробьева Ангелина Олеговна	Заведующий отделением	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Участие в семинаре	28.10.2021	28.10.2021
70	Досюбаева Кристина Валерьевна	Педагог - психолог	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Участие в семинаре	28.10.2021	28.10.2021
71	Харитоновна Снежана Александровна	Воспитатель	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6	Участие в семинаре	28.10.2021	28.10.2021
72	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка сотрудников учреждения на семинар	28.10.2021	28.10.2021
73	Федоров Александр Владимирович	Механик	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка документации	12.11.2021	12.11.2021
74	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	КСЗН ЛО, ул. Лафонская, д.6А	Доставка руководителя на совещание	19.11.2021	19.11.2021
75	Яненко Галина Николаевна	Инструктор по труду	Драматический театр "на Литейном", пр. Литейный, д.51	Сопровождения детей на миозикл "Бременские музыканты"	27.11.2021	27.11.2021

76	Сагманова Светлана Николаевна	Воспитатель	Драматический театр "на Литейном", пр. Литейный, д.51	Сопровождения детей на музыки "Временские музыканты"	27.11.2021	27.11.2021
77	Ананин Андрей Анатольевич	Водитель автомобиля	Драматический театр "на Литейном", пр. Литейный, д.51	Сопровождения детей на музыки "Временские музыканты"	27.11.2021	27.11.2021
78	Дюсубаева Кристина Валерьевна	Педагог - психолог	Выборский межрайонный наркологический диспансер, ул. Кленовая, д.2	Доставка несовершеннолетнего в медицинское учреждение	29.11.2021	29.11.2021
79	Хестанов Георгий Савельевич	Водитель автомобиля	Выборский межрайонный наркологический диспансер, ул. Кленовая, д.2	Доставка несовершеннолетнего в медицинское учреждение	29.11.2021	29.11.2021

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1. Работники учреждения направляются в служебные командировки по решению руководителя комитета, руководителя государственного учреждения, или уполномоченного им лица (далее - работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.
2. В служебные командировки направляются работники учреждений, состоящие в штате соответствующего учреждения.
3. Служебные поездки работников учреждений, постоянное место работы которых имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.
4. Не является служебной командировкой направление работников учреждений на профессиональную переподготовку или повышение квалификации без отрыва от места работы. Работникам учреждений, направленным на профессиональную переподготовку или повышение квалификации с отрывом от места работы в другую местность, сохраняются должность и денежное содержание по основному месту работы, а также производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, утвержденных настоящим Положением.
5. Направление работника учреждения в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения (приказа) директора учреждения или уполномоченного им лица о направлении в служебную командировку для выполнения служебного задания на период служебной командировки.
6. Срок служебной командировки работника учреждения определяется директором учреждения или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного задания.
7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы работника учреждения, днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место работы работника учреждения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, с 00 часов и позднее -последующие сутки.
Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта - постоянного места работы работника учреждения, при определении дня выезда в служебную командировку учитывается время, необходимое для проезда до места отправления транспортного средства. Аналогично определяется день прибытия работника учреждения в постоянное место работы.
8. Срок пребывания работника учреждения в служебной командировке (день выезда в служебную командировку и день прибытия в постоянное место работы) определяется по проездным документам, представленным им в учреждение по возвращении из служебной командировки, в пределах сроков, установленных

распоряжением (приказом) о направлении работника учреждения в служебную командировку.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника учреждения в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работника учреждения представляются служебная записка и(или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника учреждения в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

9. Вопрос о явке работника учреждения на рабочее место в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается директором учреждения самостоятельно с учетом времени убытия (прибытия).

10. При направлении работника учреждения в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания за все дни по графику, установленному на постоянном месте работы, а также возмещаются: расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая трансферы - проезд от аэропорта, вокзала, пристани, если они находятся за чертой населенного пункта, до места проживания в населенном пункте командирования или до места нахождения организации, в которую работник учреждения командирован, и(или) обратно), в том числе из одного населенного пункта в другой, если работник учреждения командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником учреждения с разрешения директора учреждения или уполномоченного им лица).

Если работник учреждения специально командирован для работы в выходные и праздничные дни, компенсация за работу в указанные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Расходы по проезду работникам учреждений к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

а) директорам учреждений, заместителям директоров учреждений, главным бухгалтерам учреждений:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) остальным работникам учреждений:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

12. Расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), трансфер оплачиваются при наличии проездных документов, подтверждающих указанные расходы.

13. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения к месту командирования и(или) обратно - к месту постоянной работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника учреждения либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки указанного лица.

Отсутствие рейсов и проездных документов (билетов) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза на весь срок служебной командировки работника учреждения подтверждается справкой из организации, осуществляющей продажу соответствующих проездных документов (билетов), либо служебной запиской командируемого работника учреждения.

14. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику учреждения предоставляется бесплатное жилое помещение) при командировках в пределах территории Российской Федерации возмещаются по фактическим расходам, но не более 5000 рублей за сутки, г. Москва и г. Сочи - не более 7000 рублей за сутки. Расходы по бронированию - по фактическим расходам, но не более 2250 рублей, г. Москва и г. Сочи - не более 3500 рублей.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за найм жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику учреждения за каждый день

нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути,

в соответствии со сроками, установленными распоряжением (приказом) о направлении работника учреждения в служебную командировку.

17. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием работников учреждений вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебную командировку составляют: за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах

Ленинградской области - 300 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами

Ленинградской области - 700 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств - в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки.

17. В случае командирования работника учреждения в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания работник учреждения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

18. На работников учреждений, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени организаций, в которые они командированы.

19. В случае если работник учреждения направлен в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется день отдыха в установленном порядке.

20. При направлении работника учреждения в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

обязательные консульские и аэропортовые сборы;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

21. Расходы по найму жилого помещения при направлении работник учреждения в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные действующим законодательством.

22. По возвращении из служебной командировки работник учреждения обязан в течение трех рабочих дней: представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести расчет по выданному авансу.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и найму жилого помещения, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные с разрешения директора учреждения или уполномоченного им лица;

документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с

оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской страховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств - при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации (кроме служебных командировок на территории государств - участников

Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, проезд на территорию которых возможен по паспорту гражданина Российской Федерации).

23. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

24. Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются в бухгалтерию учреждения в течение календарного месяца после прибытия работника учреждения из служебной командировки, но не позднее 25 декабря текущего года.

25. В случае отмены распоряжения (приказа) о направлении работника учреждения в служебную командировку работник учреждения обязан вернуть полученный аванс в бухгалтерию учреждения.

26. В остальной части, не урегулированной настоящим положением, применяются нормы постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

05.07.2018г.

№ 18/1/2

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», а также на основании акта контрольного замера базовой нормы моторного топлива от 05.07.2018:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести расчет норм моторного топлива для автомобилей учреждения.
2. Установить с 05.07.2018г. следующие нормы расхода моторного топлива

ГАЗ 22171-730	13,8 л/100км
Renault Kangoo 1,4	7,13 л/100км

3. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.О. Иванова

С приказом ознакомлены:

Водитель

Ананий А.А.

Водитель

Митрофанов С.В.



Расчет нормы ГСМ

ГАЗ 22171-730 - пробег на 05.07.2018г. составляет 141181 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 4% (до 5%).
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации с общим пробегом более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км – 3% (до 10%).

$$Q_H = 12,86 * (4\% + 3\%)$$

Renault Kangoo 1,4 - пробег на 05.07.2018г. составляет 226571 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 4% (до 5%).
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля - 7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 4% (до 10%).

$$Q_H = 6,2 * (4\% + 7\% + 4\%)$$

Акт замера расхода топлива

"Утверждаю"
Директор ЛОБ "Лантревский ЦСОН «Мечта»
Иванова А.О.
05 июля 2018 г.



Акт контрольного замера
базовой нормы расходного топлива ДТ
для автомашины ГАЗ 2217 (двигатель Cummins ISF 2,8L)

Комиссией в составе: зам.директора Никитина О.С., водитель Митрофанов С.В., гл. бухгалтер Лемешева О.А. в связи с тем, что распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» не предусмотрен базовый расход нормы топлива для автомашины ГАЗ 2217 с дизельным двигателем Cummins ISF 2,8L, в целях расчета базовой нормы составлен настоящий акт о том, что 05 июля 2018 г. произведен контрольный замер расхода топлива автомашины ГАЗ 2217, в результате которого получены следующие данные:

Марка, модель, государственный регистрационный знак Автомобиля	Марка топлива	На начало контрольного замера		На конец контрольного замера		Фактический пробег	Расход бензина на фактический пробег	Расход бензина на 100 км пробега
		Показания спидометра	Количество топлива в баке	Показания спидометра	Количество топлива в баке			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ГАЗ 2217	Дизельное топливо ДТ	141181	25 л	141291	10 л	110 км	15 л	13,8

Расход топлива на 100 км пробега определяется по следующей формуле: Расход топлива X 100 км/ Фактический пробег

Учитывая, что замер производился в условиях работы автомашины в населенном пункте с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения), на что вышеуказанным распоряжением предусмотрены до 5% увеличения норм топлива, в результате контрольного замера определить базовую норму расхода топлива для автомашины ГАЗ 2217 в размере 12,86 л/100 км.

05 июля 2018 г. Комиссия: О.С. Никитина
С.В. Митрофанов
О.А. Лемешева

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

18.10.2018г.

№ 40

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», а также на основании расчета норм расхода моторного топлива, произведенного в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 18.10.2018г. № 606:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести расчет норм моторного топлива для автомобилей учреждения.
2. Установить с 01.11.2018г. следующие нормы расхода моторного топлива

ГАЗ 22171-730	15,18л/100км
Renault Kangoo 1,4	7,84л/100км

3. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.О.Иванова

С приказом ознакомлены:

Водитель
Водитель

Ананин А.А.
Митрофанов С.В.



Расчет нормы ГСМ

ГАЗ 22171-730 - пробег на 01.11.2018г. составляет 156851 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 3%(до 10%)
3. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 12,86 * (5\% + 3\% + 10\%)$$

Renault Kangoo 1,4 - пробег на 01.11.2018г. составляет 246559 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля - 7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 4,5%(до 10%).
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 6,2 * (5\% + 7\% + 4,5\% + 10\%)$$

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050

П Р И К А З

01.04.2019г.

№ 11

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», а также на основании расчета норм расхода моторного топлива, произведенного в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.03.2019г. № 1711:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести расчет норм моторного топлива для автомобилей учреждения.
2. Установить с 01.04.2019г. следующие нормы расхода моторного топлива

ГАЗ 22171-730	13,8 л/100км
Renault Kangoo 1,4	7,13 л/100км

3. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Лемешеву О.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

Водитель

Водитель

А.О. Иванова

Ананин А.А.

* Митрофанов С.В.



Расчет нормы ГСМ

ГАЗ 22171-730 - пробег на 01.04.2019г. составляет 173581 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 4% (до 5%).
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации с общим пробегом более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км — 3% (до 10%).

$$Q_H = 12,86 * (4\% + 3\%)$$

Renault Kangoo 1,4 - пробег на 01.04.2019г. составляет 267912 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 4% (до 5%).
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля - 7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 4% (до 10%).

$$Q_H = 6,2 * (4\% + 7\% + 4\%)$$

27

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

01.11.2019г.

№ 99

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 2849 от 29.10.2019г, а также на основании расчета норм расхода моторного топлива, произведенного в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.11.2019г. следующие нормы расхода моторного топлива

GAZ 22171-730	18,63л/100км
Renault Kangoo 1,4	10,13л/100км

2. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего приказа и соблюдение норм использования моторного топлива бухгалтера Герасенкову В.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Лемешеву О.А.

Директор

А.О. Иванова

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Водитель

Водитель

Бухгалтер

Лемешева О.А.

Ананин А.А.

Митрофанов С.В.

Герасенкова В.Н.

22

Сведения о транспортном средстве			
Категория ТС	Легковые автомобили зарубежные выпуска с 2008 года		
Марка и модель ТС	Renault Kangoo 1.4 (двигатель-4L, 75 л.с.; объем-1,39 л.; КПП-5М)	базовая норма, л/100 км	8.10
ТС находится в эксплуатации	1. от пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс.км	надбавка, %	5
Был капремонт?	нет	надбавка, %	0
Сведения из путевого листа (сведения о рейсе)			
Пробег ТС, км	295093		
Регион	Ленинградская область	надбавка, %	10
Сезон	зимнее время		
Местность использования	дороги общего пользования в горной местности, включая города, поселки и пригородные зоны		
Высота над уровнем моря	от 300 до 800 м (нижнегорье)	надбавка, %	5
Категория дороги	1.	надбавка, %	0
Численность населения	до 100 тыс. человек	надбавка, %	5
Работа связана с частыми технологическим и остановками для погрузки и выгрузки, посадки и высадки пассажиров?	нет	надбавка, %	0
Использовался климат контроль?	нет 1.	надбавка, %	0
Использовался кондиционер?	нет	надбавка, %	0
Формула:	$\text{НормРасход} = 0.01 * 8.10 \text{ л} * 295093 \text{ км} * (1 + 0.01 * (5 + 10 + 5 + 5))$		
Нормативный расход топлива составит:	29878.2 литров, бензин		

23

Сведения о транспортном средстве			
Категория ТС	Автобусы отечественные и стран СНГ выпуска с 2008 года		
Марка и модель ТС	ГАЗ 22171-730 (7 мест; Chrysler) 221710 "Соболь" (7 мест; Chrysler) (двигатель-4L, 133,3 л.с.; объем-2,429 л.; КПП-5М)	базовая норма, л/100 км	13.80
ТС находится в эксплуатации	от пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс.км	надбавка, %	5
Был капремонт?	нет	надбавка, %	0
Сведения из путевого листа (сведения о рейсе)			
Пробег ТС, км	198042		
Регион	Ленинградская область	надбавка, %	10
Сезон	зимнее время		
Местность использования	дороги общего пользования в горной местности, включая города, поселки и пригородные зоны		
Высота над уровнем моря	от 300 до 800 м (нижегорье)	надбавка, %	5
Категория дороги		надбавка, %	0
Численность населения	до 100 тыс. человек	надбавка, %	5
Работа связана с частыми технологическими остановками для погрузки и выгрузки, посадки и высадки пассажиров?	да	надбавка, %	10
Использовался климат контроль?	нет	надбавка, %	0
Использовался кондиционер?	нет	надбавка, %	0
Формула:	$\text{НормРасход} = 0.01 * 13.80 \text{ л} * 198042 \text{ км} * (1 + 0.01 * (5 + 10 + 5 + 5 + 10))$		
Нормативный расход топлива составит:	36895.2 литров, бензин		

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

31.03.2020г.

№ 17

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 271 от 31.03.2020г, а также на основании расчета норм расхода моторного топлива, произведенного в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 01.04.2020 года 10% надбавку к нормам расхода топлива для автомобилей учреждения.
2. Установить с 01.04.2020г. следующие нормы расхода моторного топлива

Volkswagen Polo	10,12л/100км
ГАЗ 22171-730	16,21л/100км
Renault Kangoo 1,4	7,56л/100км

3. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.

4. Назначить ответственного за исполнение настоящего приказа и соблюдение норм использования моторного топлива бухгалтера Некрасову О.Г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Лемешеву О.А.

Директор

А.О. Иванова

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Водитель

Водитель

Водитель

Бухгалтер

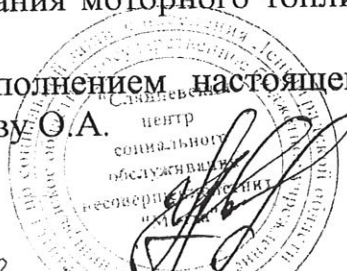
Лемешева О.А.

Ананин А.А.

Иванов О.Н.

Митрофанов С.В.

Некрасова О.Г.



Handwritten signatures of the individuals listed in the distribution list.

Расчет нормы ГСМ

Volkswagen Polo - пробег на 01.04.2020г. составляет 203997 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 5%.
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля - 7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 10%.

$$Q_H = 8,3 + (5\% + 7\% + 10\%) = 10,12 / 100 \text{ км. пробега}$$

GAZ 2217 - пробег на 01.04.2020г. составляет 216169 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 10%.

$$Q_H = 14,1 + (5\% + 10\%) = 16,21 / 100 \text{ км. пробега}$$

Renault Kangoo 1,4 - пробег на 01.04.2020г. составляет 306315 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - 5%
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля - 7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - 10%.

$$Q_H = 6,2 + (5\% + 7\% + 10\%) = 7,56 / 100 \text{ км. пробега}$$

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050

П Р И К А З

30.10.2020г.

№ 57

Об утверждении норм
расхода топлива

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», а также на основании расчета норм расхода моторного топлива, произведенного в соответствии с распоряжением:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести расчет норм моторного топлива для автомобилей учреждения.
2. Установить с 01.11.2020г. следующие нормы расхода моторного топлива

Volkswagen Polo	10,96л/100км
ГАЗ 22171-730	17,25л/100км
Renault Kangoo 1,4	8,19л/100км

3. Водителям обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.
4. Назначить ответственного за исполнение настоящего приказа и соблюдение норм использования моторного топлива бухгалтера Некрасову О.Г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Лемешеву О.А.

Директор
С приказом ознакомлены:
Главный бухгалтер
Водитель
Водитель
Водитель
Бухгалтер

А.О. Иванова
Лемешева О.А.
Ананин А.А.
Хестанов Г.С.
Митрофанов С.В.
Некрасова О.Г.

О.И.

Расчет нормы ГСМ

Volkswagen Polo - пробег на 01.11.2020г. составляет 216204 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля-7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс. км - до 5%; более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%.
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 8,3 * (5\% + 7\% + 10\% + 10\%)$$

GAZ 22171-730 - пробег на 01.11.2020г. составляет 237153 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс. км - до 5%; более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%.
3. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 13,8 * (5\% + 10\% + 10\%)$$

Renault Kangoo 1,4 - пробег на 01.11.2020г. составляет 323997 км.

Поправочные коэффициенты:

1. Работа автотранспорта в населенных пунктах с определенной численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%
2. Использование кондиционера или установки "климат-контроль" (независимо от времени года) при движении автомобиля-7%.
3. Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс. км - до 5%; более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%.
4. Прибавка к норме использования топлива в зимнее время 10%

$$Q_n = 6,2 * (5\% + 7\% + 10\% + 10\%)$$

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по расходу продуктов питания
за 2018 г.

Учреждение
ИФО
Структурное подразделение
Материально ответственное лицо
КФО
КПС

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Сланцевс
несовершеннолетних "Мечта"
Без учета ИФО
Без учета подразделений
Без учета МОЛ
Без учета КФО
Без учета КПС

Продукты питания		Единица изме- рения	Числа месяца			02.01.2018	04.01.2018
Код	Наименование		Число довольствующихся			10	12
			Израс- ходовано	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Количество израсходов	
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000078	печень говяжья	кг	206,317	179,67	37 069,91	0,841	0,236
Всего					37 069,91		

Прилагается 1 268 штук меню-требований

Составил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Проверил _____ (должн

(дата)

кий центр социального обслуживания

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по КСП

КОДЫ

0504038

31.12.2018

46274895

10.01.2018	16.01.2018	18.01.2018	24.01.2018	30.01.2018	01.02.2018	07.02.2018	13.02.2018	15.02.2018	21.02.2018
53	55	55	52	52	57	64	60	55	53

ианных продуктов питания

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4,492	1,089	0,944	4,398	1,089	0,944	5,386	1,531	0,767	4,527

ость)

(подпись)

(расшифровка подписи)

27.02.2018	01.03.2018	07.03.2018	13.03.2018	15.03.2018	21.03.2018	27.03.2018	29.03.2018	31.03.2018	04.04.2018
60	58	17	60	58	60	58	58	16	57

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1,531	0,826	1,423	1,434	0,885	5,115	1,434	0,826	16,000	4,938

10.04.2018	12.04.2018	18.04.2018	24.04.2018	26.04.2018	02.05.2018	08.05.2018	10.05.2018	16.05.2018	22.05.2018
57	58	58	57	58	13	51	50	53	55

29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1,434	0,767	4,997	1,434	0,826	1,047	0,895	4,245	4,457	0,992

24.05.2018	30.05.2018	05.06.2018	07.06.2018	13.06.2018	19.06.2018	21.06.2018	27.06.2018	03.07.2018	05.07.2018
54	56	66	69	72	68	68	67	64	62

39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
0,767	4,739	1,154	1,121	6,138	1,402	1,062	5,703	1,596	0,885

11.07.2018	17.07.2018	19.07.2018	25.07.2018	31.07.2018	02.08.2018	08.08.2018	14.08.2018	16.08.2018	22.08.2018
63	64	64	64	64	60	60	65	66	63

49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
5,467	1,499	0,885	5,480	1,564	0,944	5,080	1,661	1,003	5,292

28.08.2018	30.08.2018	05.09.2018	11.09.2018	13.09.2018	19.09.2018	25.09.2018	27.09.2018	03.10.2018	09.10.2018
66	67	58	56	64	66	74	77	67	64

59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
1,564	1,298	4,962	1,822	0,649	5,784	2,081	5,150	5,843	1,240

11.10.2018	17.10.2018	23.10.2018	25.10.2018	31.10.2018	06.11.2018	08.11.2018	14.11.2018	20.11.2018	22.11.2018
66	66	67	67	63	63	62	62	60	61

69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
0,826	5,679	1,596	0,885	5,467	1,542	0,885	5,080	1,596	0,826

28.11.2018	04.12.2018	06.12.2018	12.12.2018	18.12.2018	20.12.2018	26.12.2018			
59	44	45	43	44	45	45			

79	80	81	82	83	84	85			
5,161	1,197	0,802	3,504	1,380	0,684	3,622			

А К Т

внеплановой проверки деятельности педагога-организатора
в соответствии с законодательством

9 ноября 2021г.

г. Сланцы

Мною, заведующей отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в полустационарной форме Воробьевой А.О. проведена проверка деятельности педагога-организатора Щегловой Т.А.

В ходе проверки установлено, что педагог в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом центра «Мечта», должностной инструкцией, требованиями СанПиН.

Для проверки педагогом предъявлены:

- рабочая программа
- график занятий с несовершеннолетними по времени и по возрастным подгруппам.

На занятии присутствовало 5 несовершеннолетних, получающих социальные услуги: Марина Мария, Марина Марина, Тюлина Дарья, Сухрина Кристина, Костюхина Мария. На занятии Щеглова Т.А. разучивала с несовершеннолетними стихи и танец, с ее слов текущее занятие направлено на подготовку концертной программы, посвященной Дню матери.

Закключение:

В связи с тем, что педагог-организатор Щеглова Т.А. не предоставила заведующей отделением план работы с несовершеннолетними на ноябрь 2021г., было принято решение проверить деятельность педагога внепланово. На момент проверки было установлено, что план мероприятий на ноябрь Щеглова Т.А. не подготовила, что свидетельствует о ненадлежащем исполнении педагогом своих рабочих обязанностей.

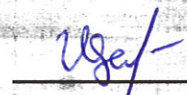
РЕКОМЕНДАЦИИ:

Педагогу-организатору Щегловой Т.А. рекомендовано в срок до 12.11.2021г. предоставить заведующей отделением план занятий и мероприятий с несовершеннолетними на ноябрь, в связи с предстоящим празднованием Дня матери, срочно рекомендовано разработать сценарий к празднику и начать работу с детьми, согласно сценария.

Заведующая отделением

Педагог-организатор

 А.О. Воробьева

 Т.А. Щеглова

Свидетельствует

А К Т

проверки деятельности педагога-организатора
в соответствии с законодательством

12 ноября 2021г.

г. Сланцы

Мною, заведующей отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в полустационарной форме Воробьевой А.О. проведена проверка выполнения данных ранее рекомендаций педагогу-организатору Щегловой Т.А.

Для проверки педагогом предъявлены:

- рабочая программа;
- график занятий с несовершеннолетними по времени и по возрастным подгруппам;
- план работы на ноябрь;
- сценарий праздничной программы ко Дню матери.

Заключение:

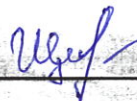
Рекомендации от 09.11.2021г. данные во время проверки педагогу-организатору Щегловой Т.А. выполнены в срок. План работы на ноябрь предоставлен, сценарий праздничной программы ко Дню матери разработан и предоставлен 12.11.2021г. Подготовка к празднику ведется Щегловой Т.А. согласно сценария. Мероприятия с несовершеннолетними проводятся в соответствии с представленным планом.

Заведующая отделением

Педагог-организатор



А.О. Воробьева



Т.А. Щеглова

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ЛЮБГУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»
С.А. Цветкова
2021 г.



План
мероприятий на 2021-2023 гг. по организации доступной среды, включая обеспечение условий по
беспрепятственному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях
ЛЮБГУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»

№№ п/п	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Срок исполнения и этапы	Примечания
1	2	3	4
1. Информационное обеспечение по основному входу – для всех посетителей, включая МГН.			
1.1.	У входа установить информационный стенд с информацией об объекте социальной инфраструктуры (далее ОСИ) с использованием плоско-выпуклой тактильной подачей информации, звуковой, а также дублированием шрифтом Брайля (название, сфера деятельности, время работы и т.д.).	2023 г.	
1.2.	Установить тактильную информацию на покрытии стен, о направлении движения к входу.	2023 г.	
1.3.	Установить тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей	2023 г.	
2. Информационное обеспечение по путям движения в здании.			
2.1.	Установить тактильно-контрастные указатели внутри здания	2023 г.	
2.2.	На поверхности поручней перил нанести рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил.	2023 г.	
3. Материально-техническое обеспечение			
3.1.	Обеспечение звукоусиливающей аппаратуры (индукционных контуров). Предназначены для передачи голоса или иного аудиосигнала непосредственно в слуховые аппараты или кохлеарные импланты учащихся	2023 г.	

3.2.	Для перемещения инвалида на кресле-коляске по лестнице иметь в наличии мобильный подъемник.	2023 г.	
------	--	---------	--

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

29.10.2021

№ 64.А

*Об утверждении норм
расхода топлива для
дизельного генератора УГД-5500Е*

В целях организации внутреннего контроля за расходом горюче-смазочных материалов, а также обоснования расходов, на основании технических характеристик дизельного генератора УГД-5500Е,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.11.2021 для УГД-5500Е следующую норму расхода моторного топлива - дизельного топлива – 1,8 л/ч.
2. Обеспечить соблюдение норм использования моторного топлива.
3. Назначить ответственного за исполнение настоящего приказа и соблюдение норм использования моторного топлива механика Федорова А.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Минаеву М.А.

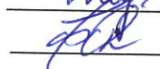
И.о. директора

С.А. Цветкова



С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер
Механик

 М.А. Минаева
 А.В. Федоров