

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»
(ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)
188561, г. Сланцы, ул. Декабристов, 5, тел. 32-050**

П Р И К А З

14.02.2022

№ 10

О мерах по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» на 2022 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ведомственного плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 гг., утвержденного распоряжением КСЗН ЛО от 15.10.2021 № 03-590 (на основании постановления правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380), в целях обеспечения требований антикоррупционного законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» на 2022 год. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Антикоррупционную политику Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта») (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта») (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»:
Председатель комиссии – Цветкова Светлана Анатольевна, и.о. директора;
Заместитель председателя комиссии – Мохова Виолетта Валерьевна, заместитель директора по безопасности;
Члены комиссии:
 - Иванова Елена Александровна, заведующий отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (стационарная форма с временным проживанием);
 - Петрова Юлия Александровна, заведующий отделением социального обслуживания детей-инвалидов;
 - Воробьева Ангелина Олеговна, заведующий отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (в полустационарной форме),
 - Александрова Ольга Анатольевна, специалист по охране труда.

5. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 4 к настоящему приказу).

6. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» (Приложение № 5 к настоящему приказу).

7. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»:

Председатель комиссии – Мохова Виолетта Валерьевна, заместитель директора по безопасности;

Члены комиссии:

- Хмельникова Александра Валентиновна, специалист по кадрам;
- Александрова Ольга Анатольевна, специалист по охране труда.

8. Утвердить Кодекс этики и должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)). (Приложение № 6 к настоящему приказу)

9. Утвердить форму декларации конфликта интересов Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 7 к настоящему приказу).

10. Утвердить порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов (Приложение № 8 к настоящему приказу)

11. Назначить ответственным за проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» - Мохову Виолетту Валерьевну, заместителя директора по безопасности.

12. Проверку сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения, проводить совместно с комиссией по урегулированию конфликта интересов, назначенной настоящим приказом.

13. Утвердить карту коррупционных рисков Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 9 к настоящему приказу).

14. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 10 к настоящему приказу).

15. Утвердить реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 11 к настоящему приказу).

16. Утвердить Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, порядке, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении

«Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 12 к настоящему приказу).

17. Утвердить положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 13 к настоящему приказу).

18. Утвердить регламент тестирования сотрудников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)) (Приложение № 14 к настоящему приказу).

19. Утвердить список должностей учреждения для прохождения тестирования:

- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по общим вопросам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- заведующий отделением;
- специалист по охране труда;
- системный администратор;
- специалист по закупкам;
- специалист по социальной работе;
- кладовщик.

20. В период с 01.04.2022 по 01.06.2022 организовать тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции.

21. Заместителю директора по безопасности Моховой В.В. провести проверку результатов тестирования сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции. Срок исполнения – до 21.06.2022.

22. Назначить ответственным за соблюдение антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» заместителя директора по безопасности Мохову В.В.

23. Заместителю директора по безопасности Моховой В.В. обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта», ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца.

24. Системному администратору Тюлину В.С. разместить на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.

25. Делопроизводителю Зубковой О.А. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

26. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

27. Приказ от 17.02.2021 № 10 «О мерах по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»» признать утратившим силу.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.А. Цветкова

